

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
гимназии (протокол № 1
от «28» 08 2019г.)

И.о. Директора МБОУ «Гимназия №35»
Н.А.Рыжкова
приказ № 453
от «02» 09 2019г.



**Положение
об организации работы с обучающимися, переведенными в
следующий класс условно муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону
«Гимназия №35»**

г.Ростов-на-Дону

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ПЕРЕВЕДЕННЫМИ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС УСЛОВНО МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ № 35»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы с обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 35» (далее – Гимназия), переведенными в следующий класс условно разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58) и Устава МБОУ «Гимназия № 35».

1.2. Положение об организации работы с обучающимися, переведенными в следующий класс условно (далее – Положение) определяет порядок условного перевода обучающихся Гимназии, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

1.3. Положение устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, по ликвидации академической задолженности.

1.4. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся которые по результатам учебного года получили годовые неудовлетворительные отметки по учебным предметам в результате неусвоения программного материала, пропусков обязательных учебных занятий по болезни, по другим причинам, признанными уважительными педагогическим советом, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации.

1.5. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования за исключением обучающихся 1-х, 4-х, 9-х, 11-х классов.

1.6. Обучающиеся, переведенными в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

1.7. Гимназия обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за качеством, и своевременностью ликвидации академической задолженности.

1.8. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2. ПОРЯДОК УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Гимназии.

2.2. Педагогическим советом Гимназии на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность .

2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предметы, по которым по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку, определяются сроки и форма ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ.

2.4. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объеме учебного материала, необходимого для освоения (не позднее 10 дней со дня проведения педсовета).

2.5. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на

основании решения педагогического совета и приказа директора Гимназии, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

2.6. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в комплектовании на начало учебного года указываются в составе того класса, в которые условно переведены.

3. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года. Ликвидация академической задолженности в каникулярное время не проводится.

3.2. Обучающейся, имеющей академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, утверждаются директором Гимназии.

3.4. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося. Гимназия обеспечивает условия для ликвидации академической задолженности.

3.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, рассматриваются на методических объединениях, утверждаются приказом директора Гимназии .

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

3.7. В случае, если обучающийся имеющий академическую задолженность не прошел промежуточную аттестацию в первый раз, определяются сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося повторно. Сроки

утверждаются приказом директора Гимназии и доводятся до сведения родителей (законных представителей) согласно пункта 3.4. данного Положения.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации обучающегося, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Гимназии, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

3.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируется в специальном протоколе, в котором обязательно указываются:

- фамилия, имя обучающегося;
- предмет;
- форма и дата (даты, если сдаются темы) ликвидации задолженности;
- фамилия, имя, отчество , учителя, учителей - членов аттестационной комиссии;
- результат ликвидации задолженности (отметка).

Форма протокола разрабатывается Гимназией самостоятельно

3.10. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

3.11. Педагогическим советом Гимназии принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором Гимназии издается приказ.

3.12. В классный журнал предыдущего года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.13. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем, в личное дело обучающегося - классным руководителем.

3.14. Родители обучающегося (законные представители) по согласованию с администрацией Гимназии могут присутствовать при аттестации в качестве наблюдателя, без права устных высказываний или требований во время проведения аттестации (все разъяснения от аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.15. Если получение образования осуществляется в форме семейного образования, то Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за

своевременностью ее ликвидации. При необходимости родители обучающегося могут сами инициировать передачу – направив соответствующее заявление с просьбой обеспечить возможность прохождения промежуточной аттестации в администрацию Гимназии. Администрация гимназии обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ПЕРЕВЕДЕННЫМИ УСЛОВНО

4.1. Освоение обучающимся основной образовательной программы по курсу, предмету (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Гимназии может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

4.1. Для работы с обучающимся, условно переведенными в следующий класс, приказом директора Гимназии:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;
- Занятия фиксируются в Журнале индивидуальной работы с обучающимися (Приложение 2).
- утверждаются расписание занятий и сроки проведения итогового контроля.

4.2. Ответственность за организацию работы с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который координирует действия учителей, осуществляет контроль за ведением документации (Приложение 1).

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- устанавливает сроки проведения заключительного контроля;
- доводит до сведения учителя - предметника сроки проведения и согласует формы промежуточного и заключительного контроля;
- осуществляет контроль за проведением занятий.

4.4. Классный руководитель доводит до сведения родителей требования

Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обязанности обучающихся ликвидировать академическую задолженность, информацию о формах промежуточного и заключительного контроля, сообщает обо всех изменениях в согласованном графике занятий, в графике проведения промежуточного и заключительного контроля и его результатах.

5. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Учитель-предметник ведет журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося.

5.2. Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

5.3. Материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в Гимназии 1(один) год.

5.4. Протоколы с результатами заключительного контроля хранятся в Гимназии 5 (пять) лет.

5.5. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

в мае-июне: «Переведен в ___ класс при условии ликвидации задолженности по предмету до «...».....200..г. Протокол №... от

в течение следующего года: «По итогам ликвидации задолженности переведен в ___ класс. Протокол №... от

или: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ___ классе Протокол №... от

или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения). Протокол № ... от».

в личном деле обучающегося записываются решения: «Переведен условно», «Переведен в ___ класс», «Оставлен на повторное обучение».

5.6. Приказы, утверждающие решения педагогических советов, издаются директором Гимназии

Приложение 1
к Положению об организации работы обучающихся,
переведенными в следующий класс условно

**ПЛАН-ГРАФИК учащегося
по ликвидации академической задолженности**

ФИ учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Примечание
1.	Информирование родителей		
2.	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3.	Промежуточный контроль (форма)		
4.	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5.	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6.	Работа педагога-психолога, социального педагога с учащимся		
7.	Аттестация (форма)		
8.	Педсовет по переводу		
9.	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

«__» _____ 20__ г. _____ (_____) ФИО родителя

Приложение 2
к Положению об организации работы с обучающимися,
переведенными в следующий класс условно

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ

Ф.И.О. учащегося _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

№ п/п	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия

